

Obiettivi

Il Corso, alla sua 13^a edizione, è volto a far acquisire solide basi teoriche e sviluppare capacità pratiche di conduzione manageriale a Responsabili (o aspiranti tali) di servizi sanitari, integrandone la cultura clinica, tecnica o amministrativa “di branca”.

Esso tratta particolarmente i contenuti amministrativo-aziendalistic del management sanitario.

Il Corso vuole far acquisire/sviluppare:

- competenze utili alla conduzione manageriale delle strutture sanitarie;
- competenze economico-aziendali;
- competenze amministrativo-organizzative;
- competenze comunicativo-relazionali;
- competenze statistico-epidemiologiche

Il Corso si propone altresì come tappa qualificante di un curriculum formativo per l'Alta dirigenza (in questo senso è complementare al Corso “*Programmazione ed Organizzazione dei Servizi Sanitari*”).

I Discenti, durante lo svolgimento del Corso, avranno la possibilità di sottoporre alla classe (composta dai Docenti, dai Tutor e dai Colleghi) problematiche della propria struttura lavorativa, per renderle oggetto di discussione o lavoro di gruppo. Le Aziende che invieranno al Corso i propri dipendenti potranno, tramite loro, chiedere che vengano affrontati specifici problemi sia negli ambiti di cui sopra, sia di *stage* vocati o come argomento di Tesi. Outcome del Corso saranno dunque anche le soluzioni proposte per dette problematiche.

Attività pratica guidata

I Discenti potranno avvalersi delle diversificate reciproche esperienze e del tutoraggio dei Docenti durante tutto il periodo di svolgimento del Corso (da dicembre a luglio), ai fini della preparazione di progetti, studi, relazioni di interesse individuale o per l'Ente di appartenenza (suscettibili di eventuale pubblicazione). Ciò consentirà agli interessati (tale attività è facoltativa) di ampliare il credito formativo di ulteriori 150 ore.

Articolazione

L'attività didattica d'aula (oltre 150 ore) si svolgerà in tre moduli intensivi residenziali

Essa si articolerà in lezioni teoriche, esercitazioni pratiche, ateliers didattici, tutoraggio individuale e per piccoli gruppi, seminari, incontri con esperti e personalità dell'amministrazione sanitaria, caminetti scientifici.

1° modulo 11-15 aprile 2011

LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DELLE AZIENDE SANITARIE

- Dirigenza pubblica ed assetto giuridico della sanità (elementi di diritto pubblico e amministrativo)
- Contabilità e controllo di gestione
- Evidence Based Medicine e Technology Assessment
- Acquisizione e manutenzione di beni e servizi

2° modulo 3-7 maggio 2011

RISORSE UMANE: TECNICHE DIREZIONALI

- Leadership e Direzione
- Psicologia e organizzazione del lavoro
- Amministrazione e gestione del personale
- Formazione e sviluppo della risorsa umana
- Valutazione e miglioramento della qualità

3° modulo 11-15 luglio 2011

QUALITÀ, COMUNICAZIONE E MARKETING IN SANITÀ

- Valutazione e miglioramento della qualità
- Autorizzazione, accreditamento, certificazione
- Tecniche di comunicazione interna ed esterna
- Strategie di marketing
- Rapporti con l'utenza

Domanda di ammissione

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Siena e dovrà essere presentata o spedita **entro il 29 ottobre 2010** con una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Formazione e Post Laurea (Via Valdimontone, 1, Siena, tel 0577-235940; Centro Didattico, Policlinico “Le Scotte”, Strada delle Scotte, Siena, tel. 0577-233168/233408 www.unisi.it/postlaurea);

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento al: Magnifico Rettore Università degli Studi di Siena - Via Banchi di Sotto, 55, 53100 Siena (sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: “**Domanda di ammissione al Corso di Perfezionamento: Direzione Gestione delle Strutture Sanitarie**”).

Alla domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile Allegato A (scaricabile dal sito www.unisi.it/postlaurea/corsiperf.htm), i candidati dovranno produrre i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. del 28 dic. 2000, n° 445 art. 46) dei requisiti di cui all'art. 2 comma 1 (Allegato B scaricabile dal sito www.unisi.it/postlaurea/corsiperf.htm)
- curriculum vitae et studiorum
- copia di un documento di identità personale in corso di validità
- copia del Codice Fiscale

La graduatoria di ammissione verrà effettuata da apposita Commissione in base alla documentazione disponibile.

Destinatari

Persone in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Lauree conseguite ai sensi della normativa previgente il d.m. 509/99;
- Lauree ai sensi del d.m. 509/99 e ai sensi del d.m. 270/2004;
- Lauree Specialistiche ai sensi del d.m. 509/99 e lauree magistrali ai sensi del d.m. 270/2004;
- Diplomi Universitari ai sensi della legge n. 341/90;
- Scuole dirette ai fini speciali ai sensi del d.p.r. n. 162/82;
- Diplomi di cui alle leggi n. 42 del 26 febbraio 1999, n. 251 del 10 agosto 2000 recepite dalla legge n. 1 dell'8 gennaio 2002 (solo per le professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, riabilitative, tecnico sanitarie, tecniche della prevenzione e per i diplomati in assistente sociale in possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale).

Quota di iscrizione

La tassa di iscrizione, da versare in unica soluzione a cura dell'interessato, è di 2.000 Euro. Essa include i sussidi didattici ed il programma sociale (escursioni culturali e "sorprese").

Sede di svolgimento

I 3 moduli si svolgono presso la CERTOSA DI PONTIGNANO polo didattico e foresteria dell'Università di Siena (a 10 km da Siena), già antica dimora di monaci, risalente alla metà del 1300, mantiene struttura e tono originario da oasi di pace. La residenzialità, essenziale alla didattica interattiva che si svolge, comporta obbligo di adesione ad una delle seguenti opzioni:

- Quota A (trattamento di pensione completa 5 giorni/4 notti, coffee break e programma sociale);
- Quota B (solo pasti e coffee break).

Le suddette quote sono concordate forfaitariamente con la direzione della foresteria per poter offrire un servizio all-inclusive particolarmente conveniente.

Attestato e crediti formativi

Agli allievi giudicati idonei (partecipazione ad almeno l'80% delle ore di attività didattica e, per gli interessati, superamento di prove valutative di profitto/colloquio) verrà rilasciato un Attestato con indicazione dei crediti formativi universitari maturati (12 – 18 c.f.u.).

Tale attribuzione si basa sulle seguenti attività:

- 150 ore di didattica d'aula
- 150 ore di studio individuale
- 150 ore di pratica guidata (facoltativa)

Con la partecipazione al Corso si assolve anche il debito formativo E.C.M. per l'anno di svolgimento.

Direttore del corso

Prof. Nicola NANTE

Per ulteriori informazioni:

LABORATORIO DI PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI

- Dr. Damiano DAMIANI
- Dott. Gabriele MESSINA
- Dott.ssa Cecilia QUERCIOLO

tel. 0577-234465/234187

fax 0577-234530

e-mail: phrlcorsi@unisi.it

UFFICIO FORMAZIONE POST LAUREA

tel. 0577-235940/233168

fax 0577-235939/233408

INTERNET:

<http://www.publichealth.unisi.it>

<http://www.publichealth.it>

<http://www.unisi.it/postlaurea/corsiperf.htm>

(per scaricare il Bando e gli Allegati A e B necessari per la presentazione della domanda)

Realizzato con il contributo di:



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

Scuola post-laurea di Sanità Pubblica

Corso di Perfezionamento

DIREZIONE GESTIONALE DELLE STRUTTURE SANITARIE

(Anno Accademico 2010/2011)

in collaborazione con:

REGIONE TOSCANA
AZIENDA OSPEDALIERA SENESE
AZIENDE U.S.L. 7, 8 e 9
dell'Area Vasta "Toscana Meridionale"

con il patrocinio di:

**Società Italiana di Igiene, Medicina
Preventiva e Sanità Pubblica**
Società Italiana di Medicina Sociale